様式第１号

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金について交付を受けたいので、同補助金交付要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　　補助事業の内容　　：　別紙１－１　補助事業計画書のとおり

２　　補助金申請額　　　：　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）

〔添付書類〕

1. 別紙１－１ 補助事業計画書

別紙１－２ 事業経費計画書

２．上記に加え、該当の場合添付するもの

　　別紙１－３　事業経費計画書添付書類　経費積算明細書

３．実施事業の補足資料（必要に応じて）

４．完了済みの事業については、発注日・支払日が分かる書類（発注書や見積書、振込書等）、

　　経費精算書など

様式第１号　別紙１－１

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金補助事業計画書

組合名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計画事業名 | ※事業が複数ある場合は、1事業ごとに作成ください。  　・・・・・・・・・事業 | |
| 事業区分 | ※該当する事業にチェックしてください。  事業者応援事業（県内中小企業・小規模事業者を応援する取組）  地域内消費喚起事業（地域経済の活性化に寄与する取組） | |
| 実施事業カテゴリ | ※該当する事業カテゴリにチェックしてください。  １：イベント事業　　　　　　 ２：広報PR事業  ３：デジタル化事業　　　　　 ４：セミナー・講習会等事業  ５：デジタル地域コミュニティ通貨ビワコ活用事業  ６：その他事業 | |
| 事業の目的 | ※組合の現況および事業の必要性を詳細に記載してください。必要に応じて枠を拡大してください。 | |
| 事業実施により  期待される効果 | ※事業を実施することにより課題解決が期待できる項目にチェックしてください。  Ａ：適正な価格転嫁　　　　　 Ｂ：代替原材料の開拓  Ｃ：省エネルギーの推進　　　 Ｄ：効率化・生産性向上  Ｅ：新分野への進出　　　　　 Ｆ：消費喚起・創出 | |
| 事業の効果 | ※期待される効果を定量的（売上金額、引合数、受注件数等）に示し、事業を実施することにより、上記項目の解決にどのようにつながるか詳細に記載してください。必要に応じて枠を拡大してください。 | |
| 事業概要 | 実施期間 | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| 対象者 |  |
| 具体的な  事業内容・  スケジュール等 | ※定量目標を設定し、目標達成のため工夫して事業を実施してください。事業終了後は必ず効果の検証・分析を行い実績報告書に反映してください。必要に応じて枠を拡大してください。 |
| 事業費及び補助金交付申請額 | 補助事業に  要する経費 | 円（税抜） |
| 補助金申請額 | 円（税抜） |
| 担当者 | 所属・氏名：　　　　　　　　　　ＴＥＬ： | |
| 提出時の確認事項 | ※該当する場合はチェックをしてください。  直近２事業年度の決算関係書類を提出済である。  今年度の当補助金募集要項を確認済である。  本事業の事例移転(事例集への掲載等)について協力することができる。 | |

様式第１号　別紙１－２

事業経費計画書

組合名：

|  |  |
| --- | --- |
| 計画事業名 | ※事業が複数ある場合は、事業名を複数記載  ・・・・・・・・・・・・・事業（事業者応援）  ・・・・・・・・・・・・・事業（地域内消費喚起） |

（収入の部）※事業が複数ある場合は、合算した額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額(税抜) | 説　　明 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己財源 |  |  |
| 他（　　　　　　　　　　） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（支出の部）※事業が複数ある場合は、それぞれの行に金額を記載　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  区分 | 経費区分 | 補助事業に要  する経費(税抜) | 補助金  申請額(税抜) | 説　　明 |
| 事業者支援事業 | 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 地域内消費喚起事業 | 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |

※合計で千円未満は切り捨ててください。

様式第１号　別紙１－３

　事業経費計画書添付書類【事業者応援事業・地域内消費喚起事業】

組合名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画事業名 | | ※事業が複数ある場合は、1事業ごとに作成ください。  　・・・・・・・・・事業 | | | | |
| 経費積算明細書（円） | | | | | | |
| 経費区分 | 補助対象  経費内容 | | 内　　容 | 補助事業に  要する経費  (税抜) | 補助金  申請額  (税抜) | 積　　算 |
| 謝金 | 専門家謝金 | |  |  |  |  |
| 小　　　計 | | |  |  |  |
| 旅費 | 専門家旅費 | |  |  |  |  |
| 小　　　計 | | |  |  |  |
| 事業費 | 会場整備 | |  |  |  |  |
| 印刷製本費 | |  |  |  |  |
| 資料購入費 | |  |  |  |  |
| 通信運搬費 | |  |  |  |  |
| 使用料および賃借料 | |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 | |  |  |  |  |
| 役務費 | |  |  |  |  |
| 消耗品費 | |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |
| 小　　　計 | | |  |  |  |
| 委託費 | コンサルタント費 | |  |  |  |  |
| 小　　　計 | | |  |  |  |
| 合　　　計 | | | |  |  |  |

※合計で千円未満は切り捨ててください。

様式第３号（変更の場合）

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金に係る

補助事業の内容および経費区分の変更承認申請書

令和　年　　月　　日付け滋中発第　　　号で交付決定（変更承認）の通知があった標記の補助事業（内容・経費区分）を下記のとおり変更したいので、同補助金交付要綱第７条第１項の規定により、承認を申請します。

記

１　変更の理由

２　変更の内容

交付決定済額　　金　　　　　　　円（税抜）

変更額　　金　　　　　　　円（税抜）

合計　　金　　　　　　　円（税抜）

詳細は別紙３　変更内容書のとおり

様式第３号　別紙３

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業に係る変更内容書

（１）事業の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　　業  （経費区分） | 変更前 | 変更後 | 変更の理由 | 計画変更が  補助事業に  及ぼす影響 |
|  |  |  |  |  |

（２）経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 経費  区分 | 補助事業に  要する経費(税抜) | | 補助対象経費(税抜) | | 備　考 |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
| 事業者応援事業 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 地域内消費喚起事業 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
|  | 合　計 |  |  |  |  |  |

※合計で千円未満は切り捨ててください。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金に係る

補助事業の中止（廃止）承認申請書

令和　　年　　月　　日付け滋中発第　　　号をもって交付決定の通知があった上記補助事業を下記の理由により中止（廃止）したいので、同補助金交付要綱第８条の規定により、承認を申請します。

記

１　　中止（廃止）する理由

２　　補助事業中止の期間

様式第５号

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金に係る

補助事業遅延等報告書

令和　　年　　月　　日付け滋中発第　　　号をもって交付決定の通知があった上記補助事業に係る事故について、同補助金交付要綱第９条の規定により、承認を申請します。

１　　補助事業の進捗状況

２　　同上に要した経費（税抜）

３　　事故の内容及び原因

４　　事故に対する措置

５　　補助事業の遂行及び完了の予定