滋賀内県組合への支援による地域経済活性化事業補助金交付要綱

（別記）

様式１　　交付申請書 別紙1　事業計画書

別紙1-2　事業経費計算書

別紙1-3　事業計算書添付書類

（事業者応援事業　地域内消費喚起事業）

別紙1-4　総括表

様式2　　交付決定通知書

様式3　　変更承認申請書 別紙3

様式4　　中止（廃止）承認申請書

様式5　　遅延等報告書

様式6　　実績報告書 別紙6-1　事業実績報告書・評価報告書

別紙6-2　収支決算書・経費計算書

様式7　　確定通知書

様式8　　精算払請求書

様式9　　概算払請求書

様式10　取得財産等管理台帳

様式11　財産処分承認申請書

●今年度から押印の廃止になり、メールでの交付申請書提出が可能となりました。

様式第１号

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金について交付を受けたいので、同補助金交付要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　　補助事業の内容　　：　別紙１　補助事業計画書のとおり

２　　補助金申請額　　　：　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜き）

〔添付書類〕

１．別紙１補助事業計画書、別紙１－２事業経費計画書

２．上記に加え、該当の場合添付するもの

　　・別紙１－３（事業者応援事業、地域内消費喚起事業）

　　・別紙１－４（総括表）

３．実施事業の補足資料（必要に応じて）

４．完了済みの事業については、発注日・支払日が分かる書類（発注書や見積書、振込書等）、

　　経費精算書など

様式第１号　別紙１

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金補助事業計画書

組合名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計画事業名 | ※事業が複数ある場合は、1事業ごとに作成ください。  　・・・・・・・・・事業 | |
| 事業区分 | ※該当する事業にチェックしてください。  □事業者応援事業（県内中小企業・小規模事業者を応援する取組）  □地域内消費喚起事業（地域経済の活性化に寄与する取組） | |
| 事業の目的 |  | |
| 事業の効果 | ※できるだけ具体的に記載ください。 | |
| 事業概要 | 実施期間 | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| 対象者 |  |
| 具体的な 事業内容・  スケジュール等 |  |
| 事業費及び補助金交付申請額 | 補助事業に  要する経費 | 円（税抜き） |
| 補助金申請額 | 円（税抜き） |
| 担当者 | 所属・氏名：　　　　　　　　　　ＴＥＬ： | |

様式第１号　別紙１－２

事業経費計画書

組合名：

|  |  |
| --- | --- |
| 計画事業名 | ※事業が複数ある場合は、事業名を複数記載  ・・・・・・・・・・・・・事業（事業者応援）  ・・・・・・・・・・・・・事業（地域内消費喚起） |

（収入の部）※事業が複数ある場合は、合算した額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予算額(税抜き) | 説　　明 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己財源 |  |  |
| 他（　　　　　　　　　　） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（支出の部）※事業が複数ある場合は、それぞれの行に金額を記載　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  区分 | 経費区分 | 補助事業に要する経費(税抜き) | 補助金  申請額(税抜き) | 説　　明 |
| 事業者支援事業 | 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 地域内消費喚起事業 | 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |

※合計で千円未満は切り捨ててください。

様式第１号　別紙１－３

【事業者応援事業・地域内消費喚起事業】

組合名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画事業名 | | ※事業が複数ある場合は、1事業ごとに作成ください。  　・・・・・・・・・事業 | | | | |
| 経費積算明細書（円） | | | | | | |
| 経費区分 | 補助対象  経費内容 | | 内　　容 | 補助事業に  要する経費  (税抜き) | 補助金  申請額  (税抜き) | 積　　算 |
| 謝金 | 専門家謝金 | |  |  |  |  |
| 小　　　計 | | |  |  |  |
| 旅費 | 専門家旅費 | |  |  |  |  |
| 職員旅費 | |  |  |  |  |
| 小　　　計 | | |  |  |  |
| 事業費 | 会場整備 | |  |  |  |  |
| 印刷製本費 | |  |  |  |  |
| 資料購入費 | |  |  |  |  |
| 通信運搬費 | |  |  |  |  |
| 使用料および賃借料 | |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 | |  |  |  |  |
| 役務費 | |  |  |  |  |
| 消耗品費 | |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |
| 小　　　計 | | |  |  |  |
| 委託費 | コンサルタント費 | |  |  |  |  |
| 小　　　計 | | |  |  |  |
| 合　　　計 | | | |  |  |  |

※合計で千円未満は切り捨ててください。

様式第１号　別紙１―４

事業経費総括表

組合名：

（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 補助事業に要する経費  (税抜き) | 補助金交付申請額  (税抜き) |
| ➀事業者応援事業 |  |  |
| ➁地域内消費喚起事業 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

様式第２号

滋中発第　　　号

令和　年　　月　　日

　補助事業者　様

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金交付決定通知書

令和　年　　月　　日付けで交付申請のあった標記の補助金については、同補助金交付要綱第５条の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

１　補助金の交付対象となる事業およびその内容は、令和　年　　月　　日付けで申請のあった滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金交付申請書（以下「申請書」という。）の記載のとおりとする。

２　補助事業に要する経費および補助金の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費および補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助事業に要する経費　　金　　　　　　　円（税抜き）

補助金の額　　金　　　　　　　円（税抜き）

３　補助事業者は、同補助金交付要綱ならびに別に中央会会長が定めるところに従わなければならない。

様式第３号（変更の場合）

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金に係る

補助事業の内容および経費区分の変更承認申請書

令和　年　　月　　日付け滋中発第　　　号で交付決定（変更承認）の通知があった標記の補助事業（内容・経費区分）を下記のとおり変更したいので、同補助金交付要綱第７条第１項の規定により、承認を申請します。

記

１　変更の理由

２　変更の内容

交付決定済額　　金　　　　　　　円（税抜き）

変更額　　金　　　　　　　円（税抜き）

合計　　金　　　　　　　円（税抜き）

詳細は別紙３滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業に係る変更内容書のとおり

様式第３号　別紙３

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業に係る変更内容書

（１）事業の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　　業  （経費区分） | 変更前 | 変更後 | 変更の理由 | 計画変更が  補助事業に  及ぼす影響 |
|  |  |  |  |  |

（２）経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 経費  区分 | 補助事業に  要する経費(税抜き) | | 補助対象経費(税抜き) | | 備　考 |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
| 事業者応援事業 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 地域内消費喚起事業 | 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
|  | 合　計 |  |  |  |  |  |

※合計で千円未満は切り捨ててください。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金に係る

補助事業の中止（廃止）承認申請書

令和　　年　　月　　日付け滋中発第　　　号をもって交付決定の通知があった上記補助事業を下記の理由により中止（廃止）したいので、同補助金交付要綱第８条の規定により、承認を申請します。

記

１　　中止（廃止）する理由

２　　補助事業中止の期間

様式第５号

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金に係る

補助事業遅延等報告書

令和　　年　　月　　日付け滋中発第　　　号をもって交付決定の通知があった上記補助事業に係る事故について、同補助金交付要綱第９条の規定により、承認を申請します。

１　　補助事業の進捗状況

２　　同上に要した経費（税抜き）

３　　事故の内容及び原因

４　　事故に対する措置

５　　補助事業の遂行及び完了の予定

様式第６号

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

令和　　年　　月　　日付け滋中発第　　　号をもって交付決定の通知があった上記補助事業について、同補助金交付要綱第１０条第１項の規定により、その実績の関係書類を添えて報告します。

　　関係書類

　　　１　　事業報告書、事業評価報告書

　　　２　　収支決算書

様式第６号　別紙６－１

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金

事業実績報告書・事業評価報告書

組合名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計画事業名 | ・・・・・・・・・事業 | |
| 事業区分 | ※該当する事業にチェックしてください。  □事業者応援事業（県内中小企業・小規模事業者を応援する取組）  □地域内消費喚起事業（地域経済の活性化に寄与する取組） | |
| 事業概要 | 実施期間 | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| 対象者 |  |
| 具体的な  事業内容 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業目的 | |  | | |
| 事業効果 | 実施による当初の目標 | | | 実施した成果（当初目標との比較を含む） |
|  | | | 〔達成率　　％〕 |
| 成果の説明 |  | | | |
| 本事業を  実施した後の  今後の展開等 | |  |  | |

※事業が複数ある場合は、１事業ごとに作成ください。

様式第６号　別紙６－２

収支決算書

組合名：

|  |  |
| --- | --- |
| 計画事業名 | ・・・・・・・・・事業 |

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 決算額(税抜き) | 説　　明 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己財源 |  |  |
| 他（　　　　　　　　　　） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  区分 | 経費区分 | 補助事業に要した経費(税抜き) | 補助対象経費  精算額(税抜き) | 説　　明 |
| 事業者応援事業 | 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 地域内消費喚起事業 | 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |

※合計で千円未満は切り捨ててください。

|  |
| --- |
| 様式第６号 別紙6-2経費計算書 |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費（円） | 補助対象経費（精算額（円） |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **謝金** | | | | | | 証拠書類チェック | | | |
| 経費  No | 実施月日 | 内容 | 支払先  氏名 | 金額 （振込額） | 補助対象 金額 | 契約 | 請求 | 振込 | 源泉 納付書 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | 合計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **旅費** | | | | | | | 証拠書類 | |
| 経費  No | 経費区分 | 実施月日 | 内容 | 支払先  氏名 | 金額 （振込額） | 補助対  象金額 | 旅行命令簿写 | 旅費支出 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | 合計 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業費** | | | | | | 証拠書類チェック | | | | | |
| 経費No | 経費区分 | 内容 | 支払先 | 金額 （振込額） | 補助対  象金額 | 見積 | 発注 | 請書 | 納品 | 請求 | 振込 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **委託費** | | | | | 証拠書類チェック | | | | |
| 経費  No | 内容 | 支払先 | 金額 （振込額） | 補助対  象金額 | 見積 | 契約 | 成果 | 請求 | 振込 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

* 必要に応じて行の挿入を行ってください。

様式第７号

滋中発第　　　号

令和　　年　　月　　日

　補助事業者　様

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金の額の確定通知

令和　　年　　月　　日付けで実績報告書の提出があった標記の補助金については、同補助金交付要綱第１０条第２項の規定により、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

交付決定額　　　　金　　　　　　円（税抜き）

概算払額　　　　金　　　　　　円（税抜き）

確定額　　　　金　　　　　　円（税抜き）

様式第８号

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金精算払請求書

令和　　年　　月　　日付け滋中発第　　　号をもって交付決定の通知（変更承認）があった上記補助事業について、同補助金交付要綱第１１条第１項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

　　　　　補助金（精算払）請求額　　　金　　　　　　円（税抜き）

　　　　　内　訳　補助金交付決定額　　金　　　　　　円（税抜き）

　　　　　　　　　概算払受領済額　　金　　　　　　円（税抜き）

　　　　　　　　　精算払請求額　　金　　　　　　円（税抜き）

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行振込 | 銀行　　　　　支店 |
| 口座種類 | 普通　　　当座 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |

様式第９号

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金概算払請求書

令和　　年　　月　　日付け滋中発第　　　号をもって交付決定の通知（変更承認）があった上記補助事業について、同補助金交付要綱第１１条第２項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

　　　　　補助金（概算払）請求額　　　金　　　　　　円（税抜き）

　　　　　内　訳　補助金交付決定額　　金　　　　　　円（税抜き）

　　　　　　　　　概算払受領済額　　金　　　　　　円（税抜き）

　　　　　　　　　今回請求額　　金　　　　　　円（税抜き）

　　　　　　　　　残額　　金　　　　　　円（税抜き）

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行振込 | 銀行　　　　　支店 |
| 口座種類 | 普通　　　当座 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |

様式第１０号

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金

取得財産管理台帳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  財産名 | 規格 | 数量 | 金額 | 取得  年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、交付要綱第１４条第1項に定める財産とする。

　　　２．数量は同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。

　　　３．取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載のこと。

様式第１１号

令和　　年　　月　　日

滋賀県中小企業団体中央会

会　長　北　村　嘉　英　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者：

　　　　　　　　　　　　発行責任者・担当者　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

財産処分承認申請書

滋賀県内組合への支援による地域経済活性化事業補助金に係る補助事業により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、同補助金交付要綱第１４条第２項の規定により承認を申請します。

記

　　　　１　品目および取得年月日

　　　　２　取得価格および時価

　　　　３　処分の方法

　　　　４　処分の理由